

景文科技大學 105學年度 商管 學院 資訊管理系 資訊管理組 日間部四年制課程規劃表

校訂教育目標	
1	培養具有人文關懷情操的能力
2	培養具備民主法治素養的能力
3	培養重視生涯規劃與終身學習的能力
4	培養身心健康與積極進取的能力
5	培養具有國際宏觀視野的能力
6	培養擁有專業技術與競爭能力
7	
8	

校訂基本素養指標	
A	人文關懷與身心均衡
B	公民責任與倫理實踐
C	專業職能與終身學習
D	批判思辨與溝通表達
E	尊重多元與國際視野
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	校訂教育目標	校訂教育目標							
		1	2	3	4	5	6	7	8
校訂教育目標及基本素養指標對應矩陣表	A	○		○	○	○			
	B		○	○		○	○		
	C	○		○	○		○		
	D	○				○			
	E	○			○	○	○		
	F								
	G								
	H								
	I								
	J								
	K								
	L								

附則	修訂紀錄
1.通識必修學分數/時數：32/34 2.憲法與國家發展、歷史通論與文化導覽、生涯規劃與倫理生活、生命關懷與全人教育及知性通識單學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。 3.本校通識教育中心訂有『景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗實施細則』，學生須於畢業前通過國語文能力測驗方可畢業。 4.本校體育室訂有『景文科技大學學生體適能畢業條件施行細則』，學生須於畢業前通過體適能測驗方可畢業 5.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重覆選修同一類，滿4學分始得畢業。	本課程規劃經 105 年 03 月 28 日系課程規劃小組通過 本課程規劃經 105 年 04 月 18 日商管學院課程規劃委員會通過 本課程規劃經 105 年 05 月 10 日課程規劃及教務聯席會議通過

學年	一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計			
	類別	科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期					
學分			時數	學分	時數	學分		時數	學分	時數	學分		時數	學分	時數	學分	時數	學分	時數	
通識必修	基礎通識	本國文學與經典選讀(一)	3	3			憲法與國家發展	2	2									32	34	
		英文(一)	2	2			英文(三)	2	2											
		本國文學與經典選讀(二)			3	3	歷史通論與文化導覽			2	2									
		英文(二)			2	2	英文(四)			2	2									
	核心通識										生命關懷與全人教育	2	2							
											生涯規劃與倫理生活			2	2					
	知性通識										健康休閒類(A)/人文藝術類(B)	2	2							
											社會科學類(C)/自然科學類(D)			2	2					
	其他通識	全民國防教育軍事訓練(一)	0	1			體育	2	2											
		體育			2	2	體育			2	2									
		全民國防教育軍事訓練(二)			0	1														
		合計	5	6	7	8	合計	6	6	6	6	合計	4	4	4	4	合計			0

教務處承辦人員：

教務處 黃獻輝
註冊組組員

通識教育中心助教簽章：

通識教育中心 許景華
組員

通識教育中心主任簽章：

通識中心主任 郭美玲

景文科技大學 105 學年度 商管學院 資訊管理系資訊管理組 日間部四年制課程規劃表

系訂教育目標	
1	培養資訊應用與系統發展人才
2	培養電子商務專業人才
3	培養網路管理專業人才
4	培養具創新及問題解決能力之資管人才
5	
6	
7	
8	

系訂核心能力指標	
A	資訊應用能力
B	ERP系統管理能力
C	數位行銷實作能力
D	網路管理實務能力
E	職前實務應用能力
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	

		系訂教育目標								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
系訂教育目標及核心能力指標對應矩陣表	系訂核心能力指標	A	○	○	○	○				
		B	○	○						
		C		○						
		D			○					
		E				○				
		F								
		G								
		H								
		I								
		J								
		K								
		L								

附則	修訂紀錄
<p>1.畢業學分數：128</p> <p>2.通識必修學分數/時數：32/34；院訂必修學分數/時數：24/24</p> <p>3.專業必修學分數/時數：30/30；選修學分數/時數：42/42</p> <p>4.知性通識四類領域課程，學生可自由分類選修，惟不得重覆選修同一類，滿4學分始得畢業。</p> <p>5.為增加同學選課空間，可承認同學於四年內選修外系學分至多12學分做為本系選修學分(含通識課程)，超過部份不予承認，同學必須修習與資管相關之課程且經系上認定同意。</p> <p>7.可列為終端學習課程為(建議三年級以上課程)：實務專題(一)、實務專題(二)、資訊管理個案研討、企業實習(A)、企業實習(B)。</p> <p>8.可列為服務學習課程為：生命關懷與全人教育。</p> <p>9.本系英語能力檢定須符合(景文科技大學資訊管理系學生畢業標準實施要點)始可畢業。</p> <p>10.企業實習(B)為學期課程，得以實際情形上下學期對開或調整。</p> <p>11.資訊管理組規劃2模組課程，每位學生於畢業前至少應完成任一模組的修課，學生修畢各模組規定之學分數可取得模組證明。</p> <p>12.企業實習(A)、企業實習(B)的審查,依據『景文科技大學資管系企業實習實施要點』辦理。</p> <p>13.學生須於畢業前通過『景文科技大學資訊管理系學生畢業標準實施要點』，方可畢業。</p>	<p>本課程規劃經 105 年 03 月 28 日系課程規劃小組通過</p> <p>本課程規劃經 105 年 04 月 18 日商管學院課程規劃委員會會議通過</p> <p>本課程規劃經 105 年 05 月 10 日課程規劃及教務聯席會議通過</p>

學年	一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計		
	類別	科目		第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期			
		學分	時數	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分			時數
院訂必修	商業套裝軟體(一)	2	2			統計學(一)	2	2			創新與創業			2	2			24	24
	商業套裝軟體(二)			2	2	統計學(二)			2	2									
	經濟學(一)	2	2			行銷管理(一)	3	3											
	經濟學(二)			2	2	財務管理(一)			3	3									
	會計學(一)	2	2																
	會計學(二)			2	2														
	小計	6	6	6	6	小計	5	5	5	5	小計	0	0	2	2	小計	0		

景文科技大學 105 學年度 商管學院 資訊管理系資訊管理組 日間部四年制課程規劃表

學年	一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計			
	類別	科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期		科目	第一學期		第二學期					
			學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數			學分	時數
專業必修	基礎專業	計算機概論	3	3			系統分析與設計			3	3	專案管理	2	2					17	17
		資訊管理導論	3	3																
		行動裝置程式設計	3	3																
		資訊網路概論			3	3														
	小計	9	9	3	3	小計	0	0	3	3	小計	2	2	0	0	小計	0	0	0	0
	進階專業	網頁互動設計			3	3	網頁系統發展			3	3	實務專題(一)			2	2	實務專題(二)	2	2	
						資料庫理論與應用	3	3												
小計		0	0	3	3	小計	3	3	3	3	小計	0	0	2	2	小計	2	2	0	0
專業選修	資訊安全課群					資訊安全導論	3	3			網路安全管理			3	3	網路管理技術實務	3	3		
						網路規劃與管理	3	3			伺服器建置與管理	3	3							
						Unix/Linux系統實務			3	3										
	網路行銷課群					電子商務與數位行銷			3	3	物聯網應用	3	3			巨量資料分析與應用	3	3		
	企業應用系統課群	多媒體製作與應用			3	3	作業管理	3	3			ERP系統應用實務			3	3				
												企業資源規劃	3	3						
	職前實務課群															企業實習(A)	2	2		
																資訊管理個案研討			3	3
																企業實習(B)			10	10
	小計	0	0	3	3	小計	9	9	6	6	小計	9	9	6	6	小計	8	8	13	13
總計	總計(選修)	0	0	3	3	總計(選修)	9	9	6	6	總計(選修)	9	9	6	6	總計(選修)	6	6	3	3
	總計(必修)	20	21	19	20	總計(必修)	14	14	17	17	總計(必修)	6	6	8	8	總計(必修)	2	2	0	0
	總計	20	21	22	23	總計	23	23	23	23	總計	15	15	14	14	總計	8	8	3	3

教務處承辦人員：

教務處 註冊組員 黃獻輝

系助教簽章：

資訊管理系 組員 林靜安

系主任簽章：

資訊管理系 主任 王士元

院長簽章：

商管學院 院長 余尚武

景文科技大學 105 學年度 商管學院 資訊管理系資訊管理組 日間部四年制課程規劃表

模組課程及課群對應矩陣表

課群 模組課程	(資訊安全)課群	(網路行銷)課群	(企業應用系統)課群	(職前實務)課群	課群5	課群6	課群7	課群8	課群9	課群10
電子商務模組		V	V	V						
網路管理模組	V	V								

校訂畢業條件表

項次	校訂畢業條件	定義說明	評量方式	評量時程	校訂基本素養指標												
					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	國語文能力	具備國語文基礎能力，培養同學多方閱讀之習慣，重視人文精神，提升自我學術氣質，進而培育出文質彬彬之學生。	實施「景文科技大學學生國語文綜合學習能力測驗」	大一上下學期各舉辦一次	V		V	V									
2	學生健康體適能力	為響應教育部推行提升學生健康體適能計畫，鼓勵同學從事規律運動，重視健康適能，提升自我運動能力，進而促進身心健康。	通過「景文科技大學學生體適能畢業條件實施細則」	每學期第10-11週	V		V										
3	英語能力	為提高學生英語能力，協助學生通過英語檢定考試	通過「景文科技大學學生通過英語能力檢定實施要點」	大四畢業前			V	V	V								
4																	
5																	

系訂畢業條件表




項次	系訂畢業條件	定義說明	評量方式	評量時程	系訂核心能力指標												
					A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	資訊能力	具備職場實務所需之資訊知識與電腦軟體操作應用能力。	修畢院定資訊相關課程。	一年級至二年級	v		v	v	v								
2	語言能力	具備運用外國語文的能力以從事資訊之交流與溝通。	修畢院定資訊相關課程。	一年級至二年級													
3	團隊合作與創新能力	具備創新思考能力，並能對專案、實務專題、企業實習等做有系統、有效率的管理。	修畢專題製作。	三年級至四年級	v			v	v								
4	專業能力	具備經營管理所需之商管知識、資訊系統運用能力和數位多媒體實作能力。	通過專業證照檢定與修畢各相關課程，並滿足本系學生畢業標準實施要點規定之專業能力點數。	一年級至四年級	v	v	v	v	v								
5	跨領域學習	具備跨領域思維及統整實踐之能力。	修畢商管學院跨領域學程。	一年級至四年級	v			v	v								

景文科技大學105學年度 資訊管理系資訊管理組 日間部四年制模組課程規劃表

本課程規劃經 105 年 03 月 28 日系課程規劃小組通過
 本課程規劃經 105 年 04 月 18 日商管學院課程規劃委員會通過
 本課程規劃經 105 年 05 月 10 日課程規劃及教務聯席會議通過

105學年度入學新生適用

學年	一年級(105)				二年級(106)				三年級(107)				四年級(108)				總計				
	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期							
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數	學分	時數				
電子商務					作業管理	3	3			企業資源規劃	3	3			巨量資料分析與應用	3	3				
					電子商務與數位行銷			3	3	ERP系統應用實務			3	3	企業實習 (A)	2	2				
										物聯網應用	3	3									
						小計	3	3	3	3	小計	6	6	3	3	小計	5	5	0	0	20
網路管理					網路規劃與管理	3	3			伺服器建置與管理	3	3			網路管理技術實務	3	3				
					Unix/Linux系統實務			3	3	網路安全管理			3	3	企業實習 (A)	2	2				
					資訊安全導論	3	3														
						小計	0	0	0	0	小計	6	6	3	3	小計	5	5	0	0	20

院長簽章:		系主任簽章:		教務處承辦人員:	
-------	---	--------	---	----------	---