

景文科技大學資訊管理系企業實習實施要點

(資管 014)

民國 98 年 4 月 1 日 97 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過

民國 98 年 4 月 10 日 97 學年度第 3 次院務會議通過

民國 99 年 11 月 11 日 99 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過

民國 99 年 11 月 16 日 99 學年度第 3 次院務會議修正通過

民國 101 年 11 月 22 日 101 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過

民國 101 年 12 月 12 日 101 學年度第 3 次院務會議修正通過

民國 102 年 9 月 06 日 102 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過

民國 102 年 10 月 30 日 102 學年度第 1 次院務會議修正通過

民國 103 年 03 月 27 日 102 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過

一、景文科技大學資訊管理系(以下簡稱本系)為落實本系學生「學以致用」與「理論與實務結合」之目的，特訂定企業實習實施要點(以下簡稱本要點)。

二、本要點之實習單位係指政府合法立案之公私立機關、企業及法人機構。

三、企業實習課程和實施對象：

(一)、企業實習 A：選修、2 學分、320 小時、日間部三、四年級。

(二)、企業實習 B：選修、10 學分、4.5 個月(720 小時)、日間部三、四年級。

四、有關學生進行實習之規定如下：

(三)、需事先提出申請並經本系建教合作推廣委員會通過。

(四)、配合實習單位之要求，學生可於寒暑假或學期中進行與資訊管理相關實習工作。

(五)、參與實習學生須撰寫實習日誌及實習心得報告。

(六)、學生於實習期間，應遵守實習單位之指導。

(七)、在實習過程中，學生對實習有任何問題，應立即向學校(系上)報告。

(八)、校外企業實習學生一律參加意外保險，若實習機構未幫學生加保，學生應自費參加保險。

五、學生實習完成後之實習成績評量項目包括：

(一)、實習單位評量得分(佔 50%)。

(二)、實習日誌及實習心得報告評分(佔 50%)。

評量成績必須送交本系建教合作推廣委員會審核。

六、學生於實習期間內，如有違反實習單位規定、未經核准中途離職、怠忽職責、填報之實習相關表單文件不實、或任意更換實習單位者，則該次實習時數不予採認。此外如有嚴重影響校譽，或違法事情發生，則依其情節依校規處分。

七、學生於實習期間如依政府規定辦理各項勞健保，費用由實習單位支付辦理，而其他一切費用(含膳、食、旅、雜項等費用)，除實習單位另有規定外，均由學生自行負擔。

八、實習輔導老師由系主任指派建教合作推廣委員或實習班級導師擔任之，以瞭解學生實習狀況及問題。企業實習 B 之輔導老師至少需赴實習單位訪視學生 2 次；企業實習 A 之輔導老師則至少訪視學生 1 次。

- 九、凡自覓實習機構者，企業實習 A 與企業實習 B 須於每年三月十五日與九月十五日前，由輔導老師(導師)完成本要點附件(表一、表二、表三與表四)，提請本系建教合作推廣委員會審議。待審核通過後，務必於實習前完成「校外實習合約書」之簽訂，以維護學生於實習期間之權益。
- 十、學生於企業實習合約執行期間因故中止實習，經本系建教合作推廣委員會認定，實習中止原因係屬不可抗力因素或無法歸咎於學生者，為保障學生權益，輔導老師(導師)得於中止日後十五日內備齊本要點附件(表一、表二、表三與表四)，重新提請本系建教合作推廣委員會審議，惟轉換前後之實習總時數仍應符合本要點之規定。
- 十一、進修部課程「校外實習」(A、B、C、D)實習方式，比照本要點辦理。
- 十二、本要點經院務會議通過，院長核定後公布實施。

景文科技大學____學年度學生校外實習企業基本資料表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

公司名稱				
負責人		統一編號		
公司地址	□□□			
聯絡人		職稱		
聯絡電話()		傳真		
E-mail				
公司簡介				
營業項目				
員工人數				
膳宿狀況		休假方式		
保險狀況		交通狀況		
實習系別	工作項目	名額	薪資	需求條件
合作經驗	□有 _____			
	實習機會來源： <input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____ 老師推介 <input type="checkbox"/> 校友推介（企業） <input type="checkbox"/> 創新育成中心推介 <input type="checkbox"/> 其他			
<input type="checkbox"/> 無				

景文科技大學_____學年度學生校外實習企業評估表

一、實習工作概況						
公司名稱						
工作內容						
需求條件或專長						
系別						
工作時間	每週時					
加班時間	每日時 每週時	輪班制度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作__時，做__休__。			
膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> _____	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 無			
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
薪資	<input type="checkbox"/> 有，金額_____ <input type="checkbox"/> 無	配合簽訂 實習合約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
二、實習工作	評估項目	極佳	佳	可	不佳	極不佳
	工作環境					
	工作安全性					
	工作專業性					
	培訓計畫					
	合作理念					
三、總評（請簡述）						
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦						
填表人		系主任				

景文科技大學 103 學年度學生校外實習名單

景文科技大學學生校外實習工作計畫表

學 生 姓 名			班 級		學 號	
實 企 業 習 名 稱				實 習 部 門		
實 習 期 間		/ / ~ / /				
主 工 項 要 作 目						
項 次	期 間	實 習	訓	練	主 題	
實習 學生			實習 輔導老師		實習 單位主管	

說明：本表由實習單位主管與輔導老師及學生共同討論後填報，正本由系辦公室留存，另影印分送實習單位主管、實習輔導老師及實習學生。

景文科技大學學生校外實習輔導訪視紀錄表

學生姓名		班級		學號				
實習企業								
實習部門		實習單位 主管						
輔導日期	年 月 日 時 分							
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL: _____ <input type="checkbox"/> 親自訪視							
受訪學生 簽名	受 訪 學 生 簽 名							
學生實習 概況及 輔導摘要	項	評估項目	優	良	可	待改進	劣	
	1	實習員在工作崗位上，專業技能的學習狀況						
	2	實習員對工作的整體滿意度						
	3	實習員在工作崗位上之出勤狀況						
	4	實習員與同部門同事之間之互動情況						
	5	實習員與主管之間之互動情況						
	6	實習員與客戶或不同部門同事之間的互動情況						
其他事項： 								
需要學校 相關單位 協辦事項								
實習 輔導老師		系主任						

備註：

- 1.請訪視老師於訪視時，務必請同學於本表簽名。
- 2.每位實習學生，填寫一份訪視紀錄表。

景文科技大學資管系企業實習工作日誌

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

實習單位：_____

實習部門：_____

景文科技大學資管系學生企業實習心得報告

班級：	學號：	姓名：
實習單位名稱：		
實習部門名稱：		
實習單位地址：		
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日止 實習總計 小時		
一、實習單位之介紹 (含實習單位之背景、規模、主要業務、各部門組織架構等)		
二、實習工作內容 (含實習部門之組織簡介、作業流程、工作內容、活動照片等)		
三、實習心得與建議 (含個人獲得實務經驗與感想等)		

景文科技大學資訊管理系學生企業實習心得報告評分表

班級:_____ 學號:_____ 姓名:_____

實習單位:_____

實習部門:_____

實習期間:自民國____年____月____日至民國____年____月____日總計實習_____小時

評分項目	配分	得分
內容充實程度	10	
資料收集與分析能力	10	
報告格式完整性	10	
文章流暢度	10	
對實習單位的作業流程瞭解程度	15	
對實習工作的投入程度	15	
獲取實務經驗與心得感言	20	
活動照片及相關佐證資料等	10	
總分	100	

實習輔導老師:_____

景文科技大學資訊管理系學生企業實習成績評量表

照 片	學生姓名						實習單位評語與建議					
	實習單位											
	實習部門											
	實習期間	自 民國 年 月 日 至 民國 年 月 日										
	實習時數	扣除請假實際實習總計	小時									
評量評分項目		實習單位評量 (勾選)										
		特優	優良	尚可	待改進	劣						
專業技能表現												
虛心學習與積極進取												
溝通、協調與合作能力												
問題解決與任務達成能力												
工作效率與創意思考力												
遵守職場規定和職業道德												
工作責任感與參與度(含出缺勤)												
偶發事件處理能力												
時間管理能力												
待人接物表現												
實習單位評量得分(實習單位評量得分)		50 分						請假	病假：__日__小時；公假：__日__小時；事假：__日__小時 喪假：__日__小時；曠假：__日__小時； 總實時收：__小時			
實習日誌及實習心得報告評分(訪視老師)		50 分										
實習總分 (實習單位評量得分+訪視老師評分)		100 分						實習單位用印 (單位圓戳章)				
系建教推廣委員會												

學年度第 學期學生個人赴國內外修讀學分及企業實習申請表

申請日期： 年 月 日

班級： 學號： 姓名：

1. 申請類別(申請 A~B 項者請檢附修讀學校入學許可及學分科目抵免對照表；申請 C 項者請檢附學分科目抵免對照表；申請 D 項者，請檢附 1.歷年成績單 2.校外實習單位基本資料表 3.校外實習企業評估表 4.校外實習合約書)

類別	期間	備註
<input type="checkbox"/> A 國外雙聯學位	年 月 日 ~ 年 月 日	修讀國家及校名： 抵免科目暨學分數：
<input type="checkbox"/> B 國外交換學生	年 月 日 ~ 年 月 日	修讀國家及校名： 抵免科目暨學分數：
<input type="checkbox"/> C 跨校區域留學	年 月 日 ~ 年 月 日	修讀校名： 抵免科目暨學分數：
<input type="checkbox"/> D 企業實習	年 月 日 ~ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外：_____ 修讀科目暨學分數：

- 2.是否已修習過企業(海外)實習課程

是，學分數：_____

否

- 3.學雜費繳交情形：(請檢附繳費證明單)

全學期於企業實習(學費全額、雜費 8 折)
企業實習但返校選修學費(全額學雜費)

- 4.經費補助：

是，補助案名：_____

否

- 5.簽核單位：

1.系所行政助理	2.學務處生輔組 承辦人	3.研發處國際交 流組承辦人	4.教務處承辦人	5.會計室承辦人	6.校長
系所主管	生輔組組長	國際組組長	註冊組組長	歲計組組長	
		就輔組組長	課務組組長		
院長	學務長			會計主任	
		研發長	教務長		

備註：若無須辦理助貸減免或役男兵役緩徵問題者，學務處免簽核。